

Algemene voorwaarden van Uplaw Opleidingen B.V., gedeponeerd bij de Rechtbank Breda onder nummer 9/2012

Artikel 1, definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer:** Uplaw Opleidingen B.V. hierna te noemen: "Uplaw".
Opdrachtgever: een natuurlijk of rechtspersoon die met Uplaw een overeenkomst heeft gesloten;
Cursist: een natuurlijk persoon die namens Opdrachtgever aan een door of namens Uplaw verzorgde cursus of opleiding deelneemt;

Artikel 2, toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst, waarbij Uplaw aan Opdrachtgever diensten verleent met betrekking tot het verzorgen van cursussen en/of opleidingen.
- 2.2 Op iedere gesloten overeenkomst is de op dat moment meest recente versie van de algemene voorwaarden van Uplaw van toepassing.
- 2.3 Aanvullingen op of afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze schriftelijk tussen Uplaw en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele algemene linkvoorwaarden van Opdrachtgever, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3, inschrijving en overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand door toezending (per post, fax of e-mail) van een ingevuld inschrijfformulier aan Uplaw en schriftelijke bevestiging van deze inschrijving door Uplaw.
- 3.2 Uplaw behoudt zich het recht voor een inschrijving zonder opgave van redenen te weigeren.
- 3.3 Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de op het inschrijfformulier gevraagde gegevens correct en volledig worden ingevuld.
- 3.4 Uplaw is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 3.5 Uplaw behoudt zich het recht voor een geplande cursus of opleiding in geval van onvoldoende inschrijvingen af te gelasten. Uplaw zal Opdrachtgever in voorkomend geval tijdig op de hoogte stellen van de afgelasting. Uplaw is in geval van afgelasting verplicht het door Opdrachtgever betaalde cursusgeld te restitueren, maar nimmer gehouden tot betaling van een schadevergoeding.

Artikel 4, prijzen

- 4.1 Opdrachtgever is voor het volgen van een cursus of opleiding de prijs verschuldigd die op het moment van het sluiten van de overeenkomst geldt.
- 4.2 Uplaw behoudt zich het recht voor haar prijzen te wijzigen.

Artikel 5, facturering en betaling

- 5.1 Uplaw zal Opdrachtgever na de totstandkoming van de overeenkomst een factuur sturen voor de te verzorgen cursus of opleiding.
- 5.2 Betaling van de factuur door Opdrachtgever dient te geschieden binnen de op de factuur genoemde betalingstermijn.
- 5.3 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever in verzuim, zonder dat hiervoor ingebrekestelling noodzakelijk is. Naast de wettelijke handelsrente, is Opdrachtgever in dat geval ook de buitengerechtigde kosten verschuldigd.
- 5.4 In geval van niet of niet-tijdige betaling is Uplaw gerechtigd de tussen partijen gesloten overeenkomst buitengerechtigd te ontbinden en de door haar gemaakte kosten en geleden schade aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Tevens behoudt Uplaw zich in dat geval het recht voor aan de Cursist de toegang tot de cursus of opleiding te onthouden.

Artikel 6, annulering, verhindering, niet deelnemen

- 6.1 Annulering van deelname aan een cursus of opleiding door Opdrachtgever, is uitsluitend schriftelijk mogelijk.
- 6.2 Tenzij anders vermeld op het inschrijfformulier, is annulering zonder kosten mogelijk tot vier weken voor aanvang van de cursus of opleiding. Bij annulering tussen vier weken en drie weken voor aanvang van de cursus of opleiding, is Opdrachtgever 50% van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering binnen drie weken voor aanvang van de cursus of opleiding, is Opdrachtgever het volledige cursusgeld verschuldigd.
- 6.3 Indien een Cursist niet in staat is zelf aan een cursus deel te nemen,

is Opdrachtgever bevoegd een vervanger aan de cursus of opleiding te laten deelnemen, mits Opdrachtgever zulks voor aanvang van de cursus of opleiding schriftelijk aan Uplaw meldt. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor betaling van het cursusgeld.

Artikel 7, overmacht

- 7.1 Onder overmacht wordt verstaan een tekortkoming in de uitvoering van de tussen partijen gesloten overeenkomst, welke niet krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen aan partijen kan worden toegerekend. Voor wat betreft de uitvoering van de overeenkomst door Uplaw is er sprake van overmacht indien de docent door ziekte of anderszins verhinderd is en/of de cursuslocatie niet (meer) beschikbaar is.
- 7.2 In geval van overmacht is Uplaw gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst gedurende de overmacht op te schorten, danwel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder een vergoeding voor mogelijk geleden schade aan Opdrachtgever en/of Cursist verschuldigd te zijn.

Artikel 8, inhoud en programma cursussen

- 8.1 Het cursusprogramma staat beschreven in het meest recente voorlichtingsmateriaal van Uplaw, alsmede op de website www.uplaw.nl. Uplaw behoudt zich het recht voor wijzigingen in het cursusprogramma aan te brengen. Uplaw zal Opdrachtgever hiervan in voorkomend geval tijdig op de hoogte stellen.
- 8.2 Uplaw behoudt zich het recht voor tijdstip en locatie van een cursus of opleiding te wijzigen. In dat geval zal Uplaw Opdrachtgever hier van tijdig op de hoogte stellen.
- 8.3 Uplaw behoudt zich het recht voor aangekondigde docenten te vervangen.
- 8.4 Alle van of namens Uplaw in het kader van een cursus of opleiding verkregen informatie en materiaal is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van Cursist, Opdrachtgever of diens organisatie.
- 8.5 Uplaw zal zorgdragen voor een deugdelijke kwaliteit van de door of namens haar verzorgde cursussen en opleidingen. Eventuele klachten omtrent de (kwaliteit van een) cursus of opleiding dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zeven dagen na de betreffende cursus of opleiding, schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan Uplaw.
- 8.6 Het is Opdrachtgever niet toegestaan op basis van een door Uplaw verzorgde cursus of opleiding en/of het daarbij gebruikte materiaal, zelf of in samenwerking met derden een cursus of opleiding aan te bieden, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Uplaw.

Artikel 9, aansprakelijkheid

- 9.1 Uplaw zal zich zo goed mogelijk inspannen teneinde te bereiken dat de door of namens haar verzorgde cursussen en opleidingen aan de gewenste kwaliteit voldoen. Indien desondanks sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Uplaw, is zij slechts aansprakelijk voor de direct geleden schade met een maximum van de door Opdrachtgever of Cursist voor de cursus betaalde prijs.
- 9.2 Tenzij sprake is van opzet of grove schuld, is Uplaw niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever of Cursist geleden indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
- 9.3 Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Uplaw, heeft Opdrachtgever niet het recht zijn of haar betalingsverplichting op te schorten of te verrekenen.

Artikel 10, Persoonsgegevens

- 10.1 Uplaw gebruikt de door haar ontvangen persoonsgegevens van Opdrachtgevers en Cursisten om hen te informeren over cursussen en opleidingen. Opdrachtgevers en Cursisten hebben het recht om bezwaar te maken tegen het in de toekomst ontvangen van deze informatie, aan welke bezwaar Uplaw gehoor zal geven.
- 10.2 Opdrachtgevers en Cursisten dienen ten aanzien van de door hen van Uplaw ontvangen persoonsgegevens van derden, alle verplichtingen uit de privacywetgeving na te komen.

Artikel 11, Toepasselijk recht en geschillen

- 11.1 Op de overeenkomst tussen Uplaw en Opdrachtgever, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Alle uit de overeenkomst voortvloeiende geschillen, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Breda.