

Algemene informatie en algemene voorwaarden bijeenkomsten

Per 1 mei 2016

Onderstaande informatie en aanmeldingsvoorwaarden gelden voor alle bijeenkomsten aangeboden door het Instituut voor Bouwrecht.

Algemene informatie

Voor aanmelding kunt u het aanmeldingsformulier achter in het programmaboekje, op de achterkant van de folder of op de website gebruiken. In onderstaande algemene voorwaarden zijn tevens examenregels opgenomen voor die bijeenkomsten waaraan een afsluitend, al dan niet facultatief, examen is verbonden.

Evaluatie

De docenten zijn afkomstig uit de wetenschap en de praktijk, waarmee een academisch als- mede een op de praktijk van de bouwrecht jurist afgestemd hoog niveau is gewaarborgd. Iedere bijeenkomst wordt geëvalueerd door de deelnemers; de uitkomst speelt een belangrijke rol in het onderwijsprogramma van het Instituut voor Bouwrecht. Uw medewerking, evt. voorzien van uw naam, bij het invullen en inleveren van de evaluatie wordt zeer op prijs gesteld. U kunt het evaluatieformulier na afloop van de bijeenkomst inleveren, faxen naar 070 - 328 20 74 of opsturen naar het Instituut voor Bouwrecht, Postbus 93077, 2509 AB DEN HAAG.

Doelgroep

In verband met de eisen van de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA) wordt erop gewezen dat het niveau van de bijeenkomsten, tenzij anders vermeld, is afgestemd op de advocatuur alsmede op de academisch geschoolde (bedrijfs)juristen. Daar waar in staat '[aantal] PO-punten' betreft het een voor advocaten puntwaardige cursus.



Indien een notaris een bijeenkomst van het Instituut voor Bouwrecht wil bijwonen, vraagt het Instituut voor Bouwrecht - na een verzoek - voor die bijeenkomst bij de KNB-punten aan. Dit wordt niet standaard gedaan, maar desgevraagd als service aan deelnemende notarissen aangeboden. Voor alle duidelijkheid: het aanvragen van punten door het Instituut voor Bouwrecht betekent niet per se dat punten daadwerkelijk worden verleend door de KNB.

Klachten

Klachten over of naar aanleiding van een bijeenkomst kunnen per e-mail worden gemeld aan het secretariaat van het Instituut voor Bouwrecht, onderwijs@ibr.nl. Voor eventuele klachten raadpleeg <http://www.ibr.nl/activiteiten/klachtenprocedure-onderwijs>. Het hebben van een klacht ontslaat u niet van uw betalingsverplichting.

Nadere inlichtingen

Indien u na het lezen van de informatie nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot het secretariaat van het Instituut voor Bouwrecht.

Postbus 93077, 2509 AB DEN HAAG

Tel.: 070 - 324 55 44

Fax: 070 - 328 20 74

E-mail: onderwijs@ibr.nl

Website: www.ibr.nl

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende bijeenkomsten aangeboden door het Instituut voor Bouwrecht.

1. Aanmelding

- 1.1. De overeenkomst komt tot stand door aanmelding voor een bijeenkomst.
- 1.2. Twee tot vier weken voor een bijeenkomst wordt een deelnamebevestiging gestuurd. Met het versturen van de bevestiging zijn de annuleringsvoorwaarden van toepassing. Studiemateriaal wordt voor aanvang van de bijeenkomst toegezonden, dan wel op de bijeenkomst zelf uitgereikt.
- 1.3. Aanmeldingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld. Voor sommige bijeenkomsten geldt dat leden van de Vereniging voor Bouwrecht(-Advocaten) voorrang genieten; dit is bij die bijeenkomsten aangegeven.
- 1.4. Aanmelding betekent, dat u akkoord bent met de hieronder vermelde betalings- en annuleringsvoorwaarden.

2. Wijzigingen

In verband met onvoorziene omstandigheden of actuele ontwikkelingen behoudt het Instituut voor Bouwrecht zich het recht voor bijeenkomsten (of onderdelen daarvan) te wijzigen of te annuleren. Indien het één of het ander zich voordoet, wordt u hiervan zo

spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Voor actuele gegevens raadpleeg www.ibr.nl/agenda.

3. Betalingsvoorwaarden

- 3.1. Facturatie vindt plaats op basis van aan het Instituut voor Bouwrecht verstrekte gegevens. Indien de organisatie, waar de aangemelde persoon (hierna: deelnemer) werkzaam is, aangeeft facturen slechts in behandeling te kunnen nemen indien deze zijn voorzien van specifieke informatie, bijvoorbeeld een (inkoop)ordernummer of verplichtingnummer, dient de deelnemer bij diens aanmelding deze informatie te vermelden en/of mee te sturen. Indien de verstrekte gegevens na facturering onjuist en/of onvolledig blijken te zijn, waardoor de factuur aangepast en opnieuw verzonden dient te worden, wordt een bedrag van € 15,- excl. BTW aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 3.2. Het deelnamegeld dient binnen 14 dagen na de datum vermeld op de factuur te worden overgemaakt o.v.v. het factuurnummer.
- 3.3. Indien de organisatie, waar de deelnemer werkzaam is, of een andere derde voor betaling van het deelnamegeld dient zorg te dragen, in gebreke blijft, is de deelnemer zelf verantwoordelijk voor de betaling van het deelnamegeld.
- 3.4. In het deelnamegeld zijn de kosten van het digitaal ter beschikking te stellen studiemateriaal, consumpties en (indien van toepassing) gezamenlijke lunches, diners en boeken inbegrepen tenzij anders vermeld.
- 3.5. Desgevraagd wordt het studiemateriaal ook als papieren exemplaar ter beschikking gesteld. De prijs van de syllabus wordt per bijeenkomst vermeld.
- 3.6. De deelnamekosten en het studiemateriaal van de bijeenkomst zijn exclusief 21% BTW.
- 3.7. Wijzigingen en zet- en typfouten in het deelnamegeld voorbehouden.
- 3.8. In geval de deelnemer in verzuim is met de betaling van het gefactureerde bedrag is deelnemer de buitengerechtigde kosten verschuldigd alsmede de wettelijke rente over het openstaande bedrag vanaf de datum van het intreden van het verzuim alsmede over de buitengerechtigde kosten vanaf het moment van het intreden van het verzuim inzake die kosten.

4. Annuleringsvoorwaarden

- 4.1. Annulering dient schriftelijk dan wel elektronisch (onderwijs@ibr.nl) plaats te vinden bij het secretariaat van het Instituut voor Bouwrecht.
- 4.2. Bij annulering na deelnamebevestiging wordt minimaal € 65,- excl. BTW aan annuleringskosten in rekening gebracht plus evt. de kosten van het papieren studiemateriaal.

4.3. Bij annulering minder dan 1 week vóór de aangemelde bijeenkomst - *om welke reden dan ook* - wordt het volledige deelnamegeld in rekening gebracht.

4.4. Voor de meerdaagse cursussen gelden afwijkende annuleringsvoorwaarden; deze zijn op de website vermeld bij die cursussen.

5. Vervanging

Bij verhindering kan een plaatsvervanger aangewezen worden om, zonder bijbetaling, de deelnameplaats in te nemen, mits dit tevoren aan het secretariaat is meegedeeld door middel van een e-mail naar onderwijs@ibr.nl.

6. Examenreglement

6.1. Indien het examen niet de gehele stof van een cursus betreft, wordt aan het eind van de cursus vermeld op welke onderdelen het examen betrekking heeft.

6.2. Mondelinge examens worden door twee examinatoren afgenomen. Bij mondelinge examens wordt het resultaat onmiddellijk meegedeeld.

6.3. De examendatum en de herkansingsdatum worden in overleg met de examinatoren bepaald.

6.4. Er is één herkansingsmogelijkheid, die alleen open staat indien van de eerste examenmogelijkheid gebruik is gemaakt.

6.5. De herkansingsmogelijkheid mag ook gebruikt worden als eerste en als dan enige examenmogelijkheid.

6.6. Indien voor toelating tot een bepaald examen vereist is dat de kandidaat aan bepaalde voorwaarden voldoet, is dat bij de betreffende cursus vermeld.

7. Voltijdstudenten

Voltijdstudenten, die tegen een gereduceerd tarief aan een bijeenkomst willen deelnemen, dienen daartoe een kopie van hun collegekaart te overleggen aan het secretariaat van het Instituut voor Bouwrecht. Aan de hand hiervan zal de voltijdstudent bericht ontvangen over de hoogte van de deelnamekosten.

8. Certificaat van deelname en presentielijst

8.1. Iedere deelnemer ontvangt na het bijwonen van de bijeenkomst een certificaat van deelname.

8.2. Direct na afloop van de bijeenkomst wordt aan de deelnemers het certificaat uitgereikt. Voor het nasturen van een (aangepast) certificaat wordt € 15,- aan administratiekosten excl. BTW in rekening gebracht.

8.3. Indien een plaatsvervanger een bijeenkomst bijwoont en de wijziging niet voorafgaand aan de bijeenkomst is doorgegeven, zullen voor het nasturen van een

certificaat de hierboven vermelde administratiekosten in rekening worden gebracht.

8.4. Bij aanvang en einde van alle door de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA) en Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB) geregistreerde bijeenkomsten wordt een presentielijst ter ondertekening aangeboden. U dient alleen te tekenen wanneer u advocaat of notaris bent en in aanmerking wenst te komen voor NOvA- of KNB-punten.

8.5. Om in aanmerking te komen voor een certificaat is het noodzakelijk dat u de bijeenkomst geheel, van begin tot eind, bijwoont én de presentielijsten voorafgaand en onmiddellijk na afloop van de bijeenkomst tekent.

8.6. Is niet beide keren getekend, dan wordt aan een advocaat die toch aanspraak maakt op het certificaat, gevraagd bewijs te leveren van het feit dat hij wel de gehele (dan wel een deel van de) bijeenkomst bijwoonde. Bij de vraag om dit bewijs wordt aangegeven, dat verklaringen van kantoorgenoten daarbij niet tellen.

8.7. Wordt een bijeenkomst minder dan het aantal uren dat voor een bijeenkomst staat bijgewoond, dan wordt ter plaatse het certificaat handmatig aangepast of kosteloos per e-mail toegestuurd.